Gemeindeverwaltung Knutwil

Zentrale Dienste

Büelstrasse 3 | 6213 Knutwil

**knutwil.ch**

|  |  |
| --- | --- |
| **Antrag Betreuungsgutscheine**   * **Dieses Formular ist durch die Eltern auszufüllen.** |  |

Das Gesuch ist vollständig ausgefüllt, gut leserlich und unterschrieben an die Gemeindeverwaltung Knutwil zu senden. Ein allfälliger Anspruch auf Betreuungsgutscheine kann nicht rückwirkend geltend gemacht werden, es gilt das Eingangsdatum des Formulars.

**Personalien der Erziehungsberechtigten, welche im gleichen Haushalt wohnen**

Wenn ein betreutes Kind nur mit einem Elternteil zusammenwohnt und im **gleichen Haushalt** auch die Partnerin oder der Partner dieses Elternteils lebt, so ist dies anzugeben.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Person 1 | Person 2 |
| Name |  |  |
| Vorname |  |  |
| Adresse |  | □ Person 2 ist **nicht** Vater/Mutter des Kindes |
| PLZ / Ort |  |
| Geburtsdatum |  |  |
| E-Mail |  |  |
| Telefon / Handy |  |  |
| Beruf |  |  |

**Personalien der Kinder**

Kinder, welche durch Kindertagesstätte/Tageseltern betreut werden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name / Vorname |  | Geburtsdatum |
| Name / Vorname |  | Geburtsdatum |
| Name / Vorname |  | Geburtsdatum |
| Name / Vorname |  | Geburtsdatum |

**Sozialhilfe**

|  |  |
| --- | --- |
| Beziehen Sie Wirtschaftliche Sozialhilfe ? | □ ja  □ nein |
| Falls ja, werden die Betreuungsgutscheine direkt an die Kita überwiesen. Das Sozialamt erhält eine Kopie des Entscheids.   |  | | --- | |  | | |

**Quellensteuer**

|  |  |
| --- | --- |
| Werden Sie quellenbesteuert ? | □ ja  □ nein |
| Falls ja, ist dem Gesuch eine aktuelle Quellensteuerabrechnung beizulegen. | |

**Beiträge Arbeitgeber / Dritte**

|  |  |
| --- | --- |
| Erhalten Sie Beiträge vom Arbeitgeber oder von Dritten für Kinderbetreuung? | □ ja  □ nein |
| Falls ja, Betrag   |  | | --- | |  | | Fr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ pro Tag □ pro Monat |
| Falls ja, wer bezahlt (Name)? |  |

**Angaben zum Arbeitgeber**

Bei mehreren Arbeitgebern, bitte den Hauptarbeitgeber angeben

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Person 1 | Person 2 |
| Firma |  |  |
| Adresse |  |  |
| PLZ / Ort |  |  |

Personalverantwortliche/r:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name / Vorname |  |  |
| Telefon direkt |  |  |
| E-Mail |  |  |

**Umfang der ausserfamiliären Berufstätigkeit**

Bei Personen, welche Arbeitslosentaggelder oder eine IV-Rente beziehen, muss eine aktuelle Kopie der **Taggeldabrechnung** oder **IV-Verfügung** beigelegt werden. Bei Personen in Ausbildung eine entsprechende **Ausbildungs-/Studienbescheinigung**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Person 1 | | Person 2 | |
| □ angestellt | % | □ angestellt | % |
| □ selbständigerwerbend | % | □ selbständigerwerbend | % |
| □ erwerbslos gemeldet (RAV) | % | □ erwerbslos gemeldet (RAV) | % |
| □ in Ausbildung | % | □ in Ausbildung | % |
| □ Bezügerin IV-Rente | % | □ Bezügerin IV-Rente | % |
| Total Pensum | % | Total Pensum | % |

**Steuerbares Einkommen**

Steuerbares Einkommen und Vermögen gemäss aktuellstem Veranlagungsprotokoll.

|  |  |
| --- | --- |
| Einkommen : Fr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Vermögen: Fr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Erwarten Sie grössere Änderungen von Ihrem Einkommen für das laufende Jahr ?  (z.B mehr Lohn aufgrund grösserem Arbeitspensum, oder Reduktion Arbeitspensum wegen der Geburt des Kindes etc,) | □ ja  □ nein |
| Falls ja, geschätztes steuerbares Einkommen für das laufende Jahr : | Fr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Bargeldlose Überweisung**

Die Betreuungsgutscheine werden grundsätzlich an die Erziehungsberechtigten ausbezahlt. Eine Überweisung an Dritte erfolgt nur in Ausnahmefällen.

|  |  |
| --- | --- |
| IBAN | |
| Name / Ort Bank | |
| Kontoinhaber/in | |
| Auszahlung an : | □ Eltern  □ Tageselternvermittlung  □ Sozialamt  □ Kita |

Ort und Datum Gesuchsteller/in

Beilagen (in Kopie):

* Bestätigung Kindertagesstätte / Tagesfamilie
* Arbeitsvertrag
* Lohnabrechnungen (bei Stundenlohn oder falls Einkommen von Arbeitsvertrag abweicht)
* Aktuelles Steuerveranlagungsprotokoll
* Monats-Rechnungen der Kita/Tagesfamilien
* Zahlungsbestätigung der Kita/Tagesfamilien-Rechnungen